

Guatemala de la Asunción, 30 de enero de 2015

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Otezarda
Viceministro de Deportes y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al periodo del 05 al 31 de enero del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 273-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 37-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 000067

Actividades Realizadas:

1. Apoyar al Departamento en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos del Departamento.
3. Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren la planificación, distribución, distribución y control de los implementos deportivos a cada uno de los programas que funcionan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control de traslado y almacenamiento de los implementos deportivos.
5. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
6. Atender a consultas internas y externas de competencia al Departamento.
7. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento.
8. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.


Resultados Obtenidos:

1. Apoye al departamento en el cumplimiento de los objetivos.
2. Asesore en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos del Departamento.
3. Asesore en el desarrollo de políticas que mejoren la planificación, distribución y control de los implementos deportivos a cada uno de los programas que funcionan en la Dirección de Áreas Sustantivas.

4. Asesore en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control de traslado y almacenamiento de los implementos deportivos.
5. Asesore en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento e informe a encargado según corresponde el status de los mismos para la toma de decisiones
6. Atendi consultas internas y externas de competencia al Departamento.
7. Rendi los informes solicitados, en lo que refiere a los avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento.



Josue Balthasar Catú Xuya



Licda. Sharon Hazel Serrano Moncristi
JEFE DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN